

فرایند اعلام مشروطی دانشجو

اعلام وضعیت مشروطی هر دانشکده توسط آموزش دانشکده

بررسی وضعیت معدل دانشجو توسط کارشناس آموزش کل

تهیه نامه جهت اعلام مشروطی دانشجو به والدین برای بار دوم و توسط کارشناس آموزش دانشکده ارسال رونوشت نامه به مدیریت امور آموزشی جهت ضبط در پرونده دانشجویی

بررسی وضعیت دانشجو توسط کارشناس آموزش معاونت آموزشی ارائه فرم مخصوص دانشجویان مشروط به دانشجو و هدایت دانشجو (نهایتاً ظرف مدت ۱۵ روز پس از شروع نیمسال) جهت مراجعه به:

استاد مشاور جهت راهنمایی درسی بازخورد به آموزش کل

مرکز مشاوره دانشجو جهت مشاوره روانشناسی و بازخورد به آموزش کل

ارسال نامه به والدین دانشجو

کنترل انتخاب واحد دانشجو از بابت تعداد واحدها توسط کارشناس مربوطه

(در خصوص دانشجویان مهمان نیز کنترل واحدها الزامی است)

ارسال تصویر فرم مشاوره از طریق اتوماسیون اداری جهت ضبط در پرونده دانشجو